



Vrije kleuterschool

Kust & Polder



Vrije basisschool **COLLEGE**

Schoolbrochure

opvoedingsproject -
schoolreglement - onderwijsregelgeving

**Je mag er zijn,
zoals je bent, zo mag je zijn,
je hoeft niet méér,
niet groter , niet beter
en niet anders te zijn.**

**Je mag er zijn
op je eigen manier,
met je eigen mogelijkheden
of onmogelijkheden,
je mag er zijn,
je mag helemaal "jezelf" zijn.**

Kleuterschool 't Regenboogje
Zuidkapelweg 15
8630 Veurne
Tel.: 058 31 27 35

www.bscollegehoutmarkt.be
directie.houtmarkt@kustenspolder.be

VZW Katholiek Basisonderwijs Veurne (0411019583), Houtmarkt 14, 8630 Veurne

Lagere school College
Houtmarkt 14
8630 Veurne
Tel.: 058 31 37 41

Welkom kleuter, welkom leerling,

Kom je voor het eerst naar onze kleuterschool, **'t Regenboogje**, dan kom je in een boeiende wereld terecht: ontdekken, exploreren, experimenteren, spelen, ...verwonderen!

Kom je naar het 1^{ste} leerjaar dan gaat een nieuwe wereld voor je open: leren lezen, schrijven, rekenen, ... op ontdekkingstocht!

Stap je binnen in een andere klas van de lagere afdeling, mogelijks uit een andere school, dan staan jou fantastische uitdagingen te wachten. Misschien heb je wat tijd nodig om je aan te passen. Geen nood, we zullen je hierbij graag helpen.



Welkom ouders,

Ook u heten we van harte welkom.

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het hele schoolteam zal zich ten volle inzetten voor een degelijke eigentijdse opvoeding en kwaliteitsvol onderwijs, zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

Beste ouders, wij zijn een open school.
U BENT STEEDS WELKOM !

We willen goed met u kunnen samenwerken.

Communicatie met ouders vinden wij dus heel belangrijk.

Indien u vragen hebt of problemen die de kop opsteken, dan staan we steeds klaar om samen naar de beste oplossing te zoeken.

Wij zijn overtuigd dat u uw kind zal aanmoedigen in alle facetten van ons opvoedingsproject, alsook in het naleven van de hiernavolgende afspraken.

Dit in ons aller belang en in hoogste mate ten voordele van de kleuter en/of de leerling die u ons toevertrouwt.

Wij wensen uw gezin een fijn schooljaar toe !



Vrije kleuterschool

Kust & Polder

deel 1:

de eigenheid van onze kleuterschool



Kleuterschool 't Regenboogje
Zuidkapelweg 15
8630 Veurne
Tel.: 058 31 27 35

www.bscollegehoutmarkt.be
directie.houtmarkt@kustpolder.be

VZW Katholiek Basisonderwijs Veurne (0411019583), Houtmarkt 14, 8630 Veurne

Lagere school College
Houtmarkt 14
8630 Veurne
Tel.: 058 31 37 41

1. Onze kleuterschoolomgeving

Onze kleuterschool 't Regenboogje ligt in een veilige, rustige, groene buurt in de wijk Veurne-Voorstad.

Je kan de school enkel via een wandelpad bereiken. Vlakbij grazen herten. De kleuters genieten van hun aanwezigheid.

Er is geen lagere afdeling in de onmiddellijke nabijheid waardoor de kleuters zich zelfzeker kunnen ontplooiën zonder geremd te worden door de aanwezigheid van oudere, grote jongens en meisjes.

't Regenboogje beschikt over een speelweide met een grote zandbak en diverse speeltuigen. Bij mooi weer kunnen onze kleuters er in de gezonde lucht hun hartje ophalen.

Naast de kleuterschool bevindt zich het kinderdagverblijf 't Sporrewaan.

We werken nauw samen. Dit kinderdagverblijf zorgt voor de opvang van de kleuters op woensdagnamiddag en tijdens de vakantiedagen en organiseert tevens de voor- en naschoolse opvang van 07.15 tot 08.00uur en van 16.00 tot 18.30 uur.

2. Onze kleuterschoolwerking

Het belang van de kleuterschool werd vroeger nogal eens onderschat. Nu weet iedereen dat de kleuterschool een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van onze jonge kinderen. Kinderen beneden de 7 jaar leren anders dan kinderen boven de 7 jaar. Daarom is de organisatie in de kleuterklassen zo anders dan de organisatie in de lagere school.

Kleuters leren vooral incidenteel, dit wil zeggen spontaan, spelend, overal en altijd. Maar we mogen het leren, de ontwikkeling van de kleuters niet volledig aan het lot overlaten, we kunnen dit een duwtje in de rug geven. Kleuterleidsters doen dit in de kleuterschool en ouders doen dat thuis door hen heel veel kansen te geven die hun ontwikkeling ten goede komt. Jonge kinderen moeten heel veel kunnen beleven en experimenteren.

Ze moeten veel ervaringen kunnen opdoen.

In 't Regenboogje volgen we de principes van het ontwikkelingsplan van het Katholiek kleuteronderwijs. Dit betekent dat we oog hebben voor de totale ontwikkeling van de kleuter.

Om dit te realiseren bieden de kleuterleidsters in hun belangstellingsthema's activiteiten aan met het oog op de ontwikkeling van de verschillende ontwikkelingsdomeinen: de taalontwikkeling, de socio-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de denkontwikkeling, de muzische ontwikkeling, de godsdienstige ontwikkeling, de zelfsturing, ...

Maar op de eerste plaats streven ze bij hun kleuters welbevinden en betrokkenheid na. Ze zorgen ervoor dat de jonge kinderen zich goed en veilig voelen in de klas, dat ze vertrouwen hebben, dat ze durven initiatief nemen, ... Die zaken vormen immers de voorwaarde om te kunnen ontwikkelen.

De kleuterleidsters volgen de ontwikkeling van hun kleuters goed op via klasobservaties en m.b.v. ons kleutervolgsysteem. Wanneer de ontwikkeling in één van de domeinen minder vlot verloopt nemen de kleuterleidsters initiatieven om dit te stimuleren. Wanneer deze initiatieven niet de gewenste resultaten opleveren worden de ouders geïnformeerd.

In iedere klas zijn meerdere speelleerhoeken waar de kleuters alleen of met hun klasgenootjes zelfstandig spelen: een poppenhoek, een bouwhoek, de knutselhoek, de winkel, de computerhoek, de ontdekhoek, ...

Je vindt niet in alle klassen dezelfde hoeken terug, dit hangt af van de leeftijd van de kleuters in die klas.

Zo is er geen winkel bij de jongste kleuters, zij zijn daar nog niet aan toe.

Kleuters mogen dikwijls kiezen in welke hoek ze zullen spelen. De wijze waarop die keuze gebeurt, is verschillend in iedere klas al naargelang de leeftijd van de kleuters.

Iedere dag in de kleuterklas heeft een gelijkaardige dagindeling.

's Morgens is er het onthaal. Daar krijgt elke kleuter individuele aandacht, de kleuterleidster begroet elk kind, de kleuters begroeten elkaar, de kleuterleidster luistert naar elk van hen, de kleuters luisteren naar elkaar.

Het is een ontmoetingsmoment dat ervoor zorgt dat alle kleuters de dag met een goed gevoel kunnen starten.

Dit gebeurt volgens een vast ritueel waardoor de kleuter vertrouwen wint en zich veilig voelt.

Kleuters ervaren er dat ze allemaal even belangrijk zijn voor de juf.

Tijdens het onthaal kunnen de kinderen tot rust komen na een misschien wat te haastige ochtend.

De klaspop krijgt er een centrale plaats.

Tijdens het onthaal wordt er ook voldoende tijd uitgetrokken om de ontwikkeling van het tijdsbesef van onze kleuters te stimuleren. Daarvoor werken de kleuterleidsters met verschillende kalenders, aangepast aan de leeftijd / de ontwikkelingsfase van de kleuters van de klas: een aanwezigheidskalender, een daglijn, een verjaardagskalender, een weerkalender,...

Voor de speeltijd is er ook nog tijd om een liedje te zingen, een versje te leren en voor de opstart van diverse activiteiten.

Doordat het nog vroeg op de dag is kunnen de kleuters goed luisteren, hun concentratie is nog op z'n best.

Wij zijn overtuigd van het grote belang van dit eerste uurtje van de dag. Daarom vragen we om de kinderen op tijd naar school te brengen. Dit is evengoed het geval voor het laatste uurtje van de dag waar ze ook samen afsluiten, naar een verhaal luisteren, samen zingen.

Na de voormiddagspeeltijd lopen de reeds opgestarte activiteiten verder. Dan spelen en "werken" de kleuters in geleide en niet geleide groepjes. Eén groepje kleuters werkt onder begeleiding van de juf. Daar wordt doelgericht geleerd: begrippen veel/ minder/ groot/ ... , rijmen, woordstukjes,...knippen, boetsen, ...

In een ander groepje werken kleuters zelfstandig aan een opdracht, dat kan een spel zijn, een bouwopdracht, een puzzel, knutselen, ...

Terwijl sommige kleuters werken, spelen de anderen in de speelhoeken.

In de namiddag spelen de kleuters zelfstandig in de hoeken tot aan de speeltijd.

Dag in, dag uit, nemen de kleuterleidsters heel veel initiatieven om de ontwikkeling van de kleuters te stimuleren.

2.1. Onze kleuterklassenwerking

Er steekt een duidelijke gradatie doorheen de opeenvolgende klassen.

Vanaf het 1^{ste} **kleuter** is er in iedere kleuterklas "de kleuter van de dag". Hij/zij neemt een centrale plaats in en krijgt die dag heel wat bijzondere taken van de juf.

Hoe de kleuterleidsters een rijk klasklimaat organiseren is aangepast aan de leeftijd van hun kleuters.

Jonge kleuters die voor het eerst naar school komen worden verwelkomd in de **instapklas**. De peuterleidsters zorgen voor een hartelijk onthaal in een warm en veilig klasklimaat. Bij de jongste kleuters krijgt experimenteren heel veel nadruk. De peuters en jongste kleuters krijgen volop kansen om te ervaren hoe klei, verf en andere materialen aanvoelen en om de mogelijkheden ervan te ontdekken.

Met foto's wordt het verloop en de organisatie van een dagje in de kleuterklas duidelijk gemaakt. Wie is er vandaag in de klas? Wanneer vertelt juf een verhaal? Wie kan in de poppenhoek spelen? Wie verkiest een andere hoek?... Het antwoord op vele vragen vinden de kleuters terug op de daglijn en in de speelhoeken.

In de instapklas mogen ze veel vlinderen van de ene hoek naar de andere, ze zijn nog te jong om lang met hetzelfde te spelen. Dit betekent niet dat er geen afspraken zijn of dat alles mag en alles kan.

In de **1^{ste} kleuterklas** leren de jongste kleuters echt kiezen en zich aan hun keuze houden. Dit doen ze met hun foto die ze vasthechten op de kaart die in iedere hoek hangt. Als de kaart vol is betekent dit dat er geen kleuters meer in die hoek kunnen spelen (volzet). Als ze van hoek willen veranderen nemen ze hun foto mee.

Dit keuzesysteem lukt natuurlijk niet van vandaag op morgen. Kleuters groeien daarin.

In de **2^{de} kleuterklas** wordt de wereld van de kleuters groter. Ze richten zich meer en meer naar andere kleuters om met hen echt samen te spelen.

De winkelhoek biedt nieuwe spelmogelijkheden. Het aanbod in de andere hoeken krijgt een extra dimensie. Oudere kleuters houden immers van nieuwe uitdagingen.

De foto's die de jonge kleuters wegwijs maken in hun klaswereld worden nu vervangen door pictogrammen om het dagverloop en de klasorganisatie duidelijk te maken aan de kleuters van de **2^{de} kleuterklas**.

Op het keuzebord zijn de hoeken voorgesteld met symbooltjes. Voor iedere hoek zijn er armbandjes van een andere kleur bijv. rood armbandje voor de bouwhoek. Zijn er geen rode armbandjes meer dan betekent dit dat die hoek volzet is.

In de **3^{de} kleuterklas** worden de pictogrammen uit de **2^{de} kleuterklas** abstracter. De daglijn wordt verder uitgebreid.

De denkhoek en de taalhoek zijn typisch voor de **3^{de} kleuterklas**. Ze komen tegemoet aan de ontwikkelingsdrang van de 5-jarigen en bieden kansen om de lettergerichtheid en de taal- en rekenvoorwaarden te stimuleren.

In de **3^{de} kleuterklas** wordt het keuzebord nog abstracter met pictogrammen en hangt er bij iedere hoek een kaart waarop het aantal stippen aangeeft hoeveel kleuters in die hoek mogen spelen.

We schenken ook de nodige aandacht aan de overstap naar het **1^{ste} leerjaar**. Tijdens de eerste helft van het schooljaar komen de leerlingen van het **1^{ste} leerjaar** terug naar de **3^{de} kleuterklas**. In 't Regenboogje worden dan diverse spelactiviteiten en voorleesmomenten georganiseerd.

Tijdens de tweede helft van het schooljaar brengt de **3^{de} kleuterklas** bezoekjes aan het **1^{ste} leerjaar**. Samen sporten, samen spelen, samen knutselen en samen leren staan op het programma. Op die manier slaan we een brug tussen de **3^{de} kleuterklas** en het **1^{ste} leerjaar**.

In alle klassen creëren de kleuterleidsters extra kansen om de taalontwikkeling van de kleuters te stimuleren. Prentenboeken, digitale prentenboeken, verteltafels en de kamichibai nemen een centrale plaats in.



Vrije kleuterschool

Kust & Polder



Vrije basisschool

COLLEGE

deel 2: ons opvoedingsproject



Kleuterschool 't Regenboogje
Zuidkapelweg 15
8630 Veurne
Tel.: 058 31 27 35

www.bscollegehoutmarkt.be
directie.houtmarkt@kustpolder.be
VZW Katholiek Basisonderwijs Veurne (0411019583), Houtmarkt 14

Lagere school College
Houtmarkt 14
8630 Veurne
Tel.: 058 31 37 41

'De kinderen van nu zijn de volwassenen van morgen' !

Alle kinderen krijgen een centrale plaats in ons opvoedingsproject !

christelijke levenshouding

muzische expressie

kennis

vaardigheden

attitudes

sociale ontwikkeling

verbondenheid



zelfstandigheid

leren leren

zelfontplooiing

sportiviteit

Wij houden van kinderen en voelen ons met het ganse schoolteam mee verantwoordelijk ervoor te zorgen dat ieder kind zoveel mogelijk kansen krijgt om te groeien naar volwassenheid. We moeten erop toezien dat de jongens en meisjes over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om zich te kunnen handhaven in de maatschappij van de 21^{ste} eeuw. We hebben oog voor het unieke van ieder kind en omringen onze kinderen met een brede zorg. We zoeken steeds naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden en proberen hierbij de leerlingen actief te betrekken in hun leerproces.

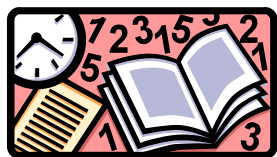


We staan stil bij wat ze nodig hebben om op te groeien tot zelfstandige, sociaal-voelende volwassenen:

- algemene vorming
- sociale vorming
- muzische vorming
- christelijke vorming
- sportieve vorming

Algemene cognitieve opvoeding.

We hechten uiteraard heel veel belang aan de basisvakken als godsdienst, taal(talen), wiskunde en wereldoriëntatie. Hierbij dopen we onze meisjes en jongens onder in de wereld van cijfers &



letters, leren ze problemen oplossen en moeten ze zich uiten in een verzorgde spreek- en schrijftaal. In de kleuterschool staan bij de taalontwikkeling prentenboeken centraal. In de lagere school stimuleren wij kinderen tot lezen door een uitnodigend aanbod van passende boeken. Het gebruik van de nieuwe communicatiemogelijkheden, eigen aan deze tijd, is een must. We maken vakoverschrijdend gebruik van moderne media, in de derde graad is het digitale schoolbord onmisbaar geworden. We creëren kansen om hen zelfstandig te leren 'leren' en ook te leren van elkaar. We brengen technieken aan om zelfstandig gericht, maar ook in team, samen te werken met de nodige zin voor organisatie.

Sociale opvoeding.

We zijn een hartelijke school met een warm schoolklimaat.

Intercultureel leren (ICO) krijgt onze bijzondere aandacht. Kinderen ervaren dat niet iedereen alles kan.

Ze moeten leren omgaan met mekaar verschillen en leren samen-werken, samen-leren, samen-leven. "Verbondenheid" krijgt bij ons extra aandacht.

Om de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden te stimuleren komen in onze klassen interactieve, coöperatieve werkvormen aan bod. De leerlingen krijgen kansen om naar elkaar te leren luisteren, om te overleggen met elkaar en ze leren hun mening uiten. Zo verwerven ze basisvaardigheden die leiden tot een goede verstandhouding. We brengen onze kinderen verdraagzaamheid, echtheid en eerlijkheid bij, zodat ze vol respect met elkaar in contact komen.



Dit komt in alle klassen aan bod in groepswork, partneropdrachten, kringgesprekken, sportactiviteiten,...

Aan de openluchtclassen voor de 1^{ste} graad en de bosklassen voor de 3^{de} graad hechten we groot belang omdat ze extra stimulerende kansen bieden die de verbondenheid en de solidariteit met leeftijdsgenoten bevorderen.

Sportieve opvoeding.

Sporten is gezond, daarom moedigen we het ook aan!

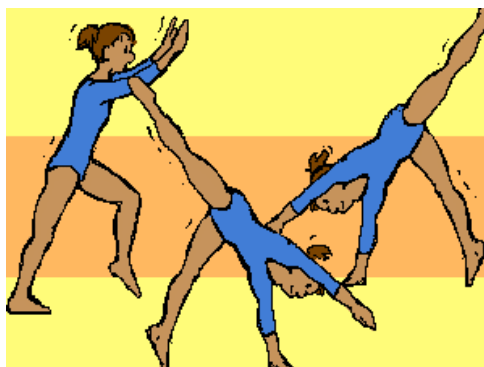
Omdat we er ons van bewust zijn dat kinderen nood hebben aan voldoende beweging nemen we deel aan diverse sportactiviteiten georganiseerd door SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport) zoals:

- regionale sportmanifestaties zwemmen, veldloop, voetbal, ...enz die plaatsvinden op een woensdagnamiddag ;
- om kennis te kunnen maken met minder bekende sporttakken nemen we tijdens de schooluren deel aan "Bewegingslandschappen": rollebolle, kronkeldiedoe, speelplaatsspelen, balspelen, ...

In de kleuterschool hebben onze kleuterleidsters veel aandacht voor beweging.

Diverse bewegingsmomenten komen geïntegreerd aan bod doorheen de verschillende belangstellingscentra.

Wekelijks krijgen de kleuters, naast die vele bewegingsactiviteiten tussendoor, ook bewegingsopvoeding van onze bewegingskleuterjuf. We denken hierbij aan bewegen op muziek, dansen, spelletjes spelen, ... Het enorme grasveld met de speeltoestellen biedt heel wat mogelijkheden. Fietsen staat ook regelmatig op de activiteitenkalender. Tijdens het 3^{de} trimester gaat de 3^{de} kleuterklas iedere week zwemmen. Jaarlijks trekken ze op uitstap naar het bos en/of naar het strand.

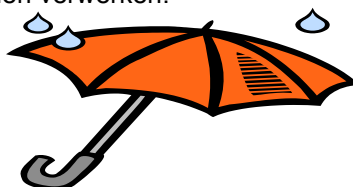


In de lagere afdeling verzorgen turnleerkrachten 2 uur bewegingsopvoeding in iedere klas. We organiseren jaarlijks een sportdag. Om de fietsvaardigheid te bevorderen kunnen fietsparcours opgesteld worden op de speelplaats. In de bovenbouw maken de leerlingen gebruik van de fiets bij bepaalde uitstappen. Tweejaarlijks trekt de derde graad naar Durbuy voor een weekje 'bosklassen'. Hier neemt de bewegingsopvoeding een centrale plaats in: rappel, kayak, wandelen, ... Voor de eerste graad stippelen we om de twee jaar een driedaagse uit in de West-Vlaamse heuvelstreek. Bewegen komt er onder meerdere vormen ruim aan bod.

Muzische opvoeding.

Onze kinderen maken kennis met de 'muzeplu'. Via deze muzische domeinen reiken we kleuters en leerlingen creatieve talen aan om emoties en ervaringen op persoonlijke wijze te kunnen verwerken.

Dramatisch spel



Muzikale opvoeding

Bewegingsexpressie



Beeldopvoeding

Muzisch taalgebruik

We brengen cultuur en kunst in alle klassen.
We geven de kinderen de kans om jaarlijks minstens één culturele voorstelling bij te wonen:
een concert, een theatervoorstelling, poppenspel, ...

Christelijke opvoeding.

We zijn een katholieke, christelijk geïnspireerde school en proberen de waarden die eigen zijn aan ons christelijk geloof aan elkaar en aan de ons toevertrouwde kinderen door te geven. Hierbij stellen we Jezus Christus als voorbeeld en moedigen onze kinderen aan hun leven in Zijn voetsporen verder uit te bouwen.



Al onze leerlingen volgen de godsdienstlessen.

Tijdens de wekelijkse godsdienstlessen bieden wij zinvolle pastorale activiteiten aan zoals:

- * bezinnen, bibliodrama, ...
- * kindvriendelijke eucharistievieringen
- * schoolprojecten in het thema 'Welzijnszorg'
- * solidariteitsacties ten voordele van Broederlijk Delen
- * samen, in verbondenheid met elkaar en met God, belangrijke gebeurtenissen vieren zoals een doopsel, Eerste Communie, Kerstfeest, H.Vormsel, ...

Milieubewuste opvoeding.

We zijn een milieuvriendelijke school:

- ons afval wordt zo goed mogelijk gesorteerd zodat er kan gerecycled worden.
- waar we kunnen proberen we papier uit te sparen.
- we stimuleren gezonde leefgewoontes bij onze leerlingen door het drinken van water en het eten van fruit aan te moedigen.
- we ijveren ervoor dat kinderen veilig met de fiets naar school kunnen komen. Daarom doen we mee aan acties om kinderen op te leiden tot "ervaren voetgangers en fietsers"

ZORG op onze basisschool !

Wij proberen tegemoet te komen aan de noden van de kinderen die aan ons worden toevertrouwd.

Daarom kiezen we voor een zorgbrede werking!

Wij kiezen voor kinderen en doen ons uiterste best opdat ze zich goed zouden voelen en graag naar school zouden komen. We zijn er ons van bewust dat een aangenaam klasklimaat de inzet en de mogelijkheden van onze kinderen verhoogt.

We proberen tegemoet te komen aan de noden van de kinderen op onze school.

Ons streefdoel blijft 'zoveel mogelijk kinderen laten genieten van ons onderwijs'.

De organisatie van onze lestijden is dan ook hierop gericht.

Onze zorgvisie

Ieder kind is uniek! Daarom erkennen we op onze school elk kind zoals het is en reiken we het zoveel mogelijk kansen aan om als persoon te ontplooien. Als katholieke school is zorg een belangrijke opdracht. We willen onze kinderen begeleiden in hun groei tot zelfstandige, sociaalvoelende volwassenen.

De ouders worden vóór de inschrijving geïnformeerd over het pedagogisch project en de hieraan gekoppelde zorgvisie evenals over de mogelijkheden en de beperkingen van onze school.

Wij kiezen voor een nauwe samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind.

De organisatie van de school en de klas is erop afgestemd om een zo breed mogelijke zorg te realiseren. De school werkt dit planmatig uit. Het lestijdenpakket wordt onder andere in functie van zorg aangewend: we kiezen voor opsplitsing van de klasgroepen met engagement voor een doeltreffende eerstelijnszorg. Er is blijvende aandacht voor de professionalisering van de teamleden.

Onze school ontwikkelt een brede zorg door met haar opvoeding en onderwijsopdracht een antwoord te geven op gewone zorgvragen van alle kinderen. Onze school verbreedt haar zorg door antwoorden te zoeken op speciale zorgvragen voor kinderen met speciale noden. In de mate van het mogelijke

krijgen de leerlingen een bij hen passend vormingsproces (kernleerstof/uitbreidingsleerstof).

Er is formeel en informeel overleg tussen alle participanten van de school.

Onze school beschikt over een zorgteam. Het zorgteam is samengesteld uit de overkoepelende zorgbegeleider binnen de scholengemeenschap, de zorgbegeleider, de leerkracht aangesteld in GOK-uren, de zorgleerkracht en de directeur. Voor elk lid van het zorgteam is in samenspraak met het team een functieomschrijving opgemaakt en besproken. Het zorgteam organiseert, ondersteunt en coördineert de zorg op school.

Om zorg zo breed mogelijk te realiseren werkt onze school nauw samen met de scholen uit de scholengemeenschap inclusief 't Brugje, de lokale school voor buitengewoon onderwijs. De overkoepelende zorgbegeleider binnen de scholengemeenschap coördineert die samenwerking. We hebben zowel aandacht voor het ondersteunen van kinderen met leerproblemen, met werkhoudingsproblemen of met gedragsproblemen zodat zowel het gedrag als de leerresultaten van kinderen positief kunnen evolueren.

De klasleerkracht is als eerste verantwoordelijk voor het leerproces en de ontwikkeling van de kinderen die hem/haar worden toevertrouwd. Hij/zij wordt hierin bijgestaan door het zorgteam.

De klasleerkracht creëert een veilig pedagogisch klimaat en een krachtige leeromgeving. Hij/zij geeft goed gestructureerd les, volgt de leerlingen op, motiveert hen en differentieert.

Reeds van in de kleuterklas observeert de klasleerkracht kinderen spontaan en meer gericht via een kindvolgsysteem. Na een eerste observatie lost hij/zij zelf of in samenspraak met andere teamleden of met mensen uit het zorgteam mogelijke problemen in de klas op.

In de kleuterklas zijn de ontwikkelingsaspecten belangrijke volgindicatoren.

In de lagere school is naast de leergebieden de socio-emotionele ontwikkeling van het kind een belangrijke volgindicator.

De bevindingen vanuit de spontane observatie en van het kindvolgsysteem kunnen leiden tot een regelmatig gesprek met mensen uit het zorgteam en ouders.

Om gepaste hulp te bieden zal voor een aantal leerlingen deze bespreking onvoldoende zijn. Wellicht beschikt men over te weinig gegevens om het kind op maat te helpen. Er gebeurt verder onderzoek. Gegevens van externen worden geraadpleegd en er wordt een multidisciplinair overleg gepland. In overleg met andere teamleden en met deze externen (CLB, logopedist, revalidatiecentrum,...) wordt naar een passende aanpak gezocht.

Voor kinderen die risico's lopen in hun ontwikkeling of die in hun leren bedreigd zijn, zal de school de zorg verder verbreden en antwoorden zoeken op specifieke zorgvragen. Voor die leerlingen doet het schoolteam extra inspanningen.

Voor kinderen die wegens ziekte een langere tijd afwezig zijn zal de school conform de wettelijke bepalingen zorgen voor onderwijs aan huis.

Indien het schoolteam merkt dat ondanks al haar inspanningen om de zorg te verbreden, het kind niet verder ontwikkelt, zal aan ouders een oriëntering naar een andere school voorgesteld worden.

De doorstroom van kleuter naar lager, van lager naar secundair alsook de oriëntering naar een andere school wordt met alle participanten besproken en zo goed mogelijk gerealiseerd.

Om dit mogelijk te maken organiseren wij onze zorgwerking op 3 niveaus.

Onze zorgbegeleiders, juf Hilde Huyghe (lagere afdeling) en juf Katrien Morael (kleuterafdeling), coördineren de zorgwerking van onze school.

1/ Op schoolniveau:

Alle leerlingen worden doorheen hun volledige schoolloopbaan opgevolgd voor wat betreft hun schoolse vorderingen met behulp van een "leerlingenvolgsysteem" (LVS).

A.d.h.v. dit leerlingenvolgsysteem, gerichte observaties en regelmatige overlegmomenten worden de kinderen vanaf de 1^{ste} kleuterklas gevolgd in hun ontwikkeling. Zodra we onregelmatigheden vaststellen wordt met het zorgteam (klastitularis, CLB, directie, zorgcoördinator) nagegaan welke

aangepaste hulp we kunnen bieden (taakklas, gedifferentieerd leerstofpakket, buitenschoolse begeleiding, ...). Deze vormen van begeleiding worden in nauwe samenwerking met de ouders besproken. Ouders mogen ook steeds zo'n overleg aanvragen.

Dankzij de vrijwillige inzet van onze leesouders organiseren we wekelijks niveaulezen zodat onze leerlingen op hun leesniveau het technisch lezen kunnen inoefenen. Wie voldoende vlot en correct technisch leest kan zich verder bekwamen in het expressief lezen.

Wij stappen mee in een samenwerkingsproject tussen het buitengewoon onderwijs ('t Brugje) en het gewoon basisonderwijs.

- Samen gaan we op zoek hoe we kinderen met gedragsmoeilijkheden beter kunnen begeleiden zodat hun ontwikkeling en/of leren niet in het gedrang komt.
- Om de kinderen gestructureerd te leren denken en een betere werkhouding aan te leren, bouwen we aan een verticale leerlijn van de 1^{ste} kleuterklas tot het 6^{de} leerjaar.
- Bijscholing en regelmatige overlegmomenten met leerkrachten uit het bijzonder onderwijs bieden ons kansen om onze deskundigheid nog te verhogen. Bijzonder en gewoon basisonderwijs wisselen aan mekaar eigen knowhow uit. Dit komt alle kinderen ten goede.

2/ Op klasniveau wordt gedifferentieerd:

tijdens het lesgeven houden we rekening met onderlinge verschillen tussen de kinderen voor wat betreft begaafdheid, tempo, concentratie, belangstelling, ... Kinderen met sterke mogelijkheden krijgen uitbreidingsleerstof, kinderen die het wat moeilijker hebben krijgen extra kansen om de basisleerstof te verwerven.

3/ Op kindniveau:

de zorgleerkrachten en GOK-leerkrachten bieden individuele ondersteuning aan de kinderen die nood hebben aan een specifieke aanpak.



Ouders als evenwaardige partners.

Ouders zijn steeds welkom. Je kunt de directeur spreken tijdens de schooluren (best na telefonische afspraak) of haar telefonisch bereiken op het nummer 058 / 31 37 41. Hier geldt het gezegde 'beter voorkomen dan genezen' !

Een gesprek met een leerkracht kan alleen ná de uren, ook op afspraak.

Tijdens de schooluren gaan de ouders, zonder voorafgaande toestemming van de directeur, nooit rechtstreeks naar de klaslokalen.

Wens je een gesprek met directie, klastitularis, zorgcoördinator, CLB, ... neem dan contact met ons op.



Vrije kleuterschool



Vrije basisschool **COLLEGE**

deel 3: schoolreglement

Kleuterschool 't Regenboogje
Zuidkapelweg 15
8630 Veurne
Tel.: 058 31 27 35

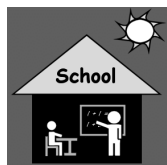
www.bscollegehoutmarkt.be
directie.houtmarkt@kustenspolder.be

VZW Katholiek Basisonderwijs Veurne (0411019583), Houtmarkt 14, 8630 Veurne

Lagere school College
Houtmarkt 14
8630 Veurne
Tel.: 058 31 37 41

Schoolstructuur :

Vrije Basisschool College



Lagere afdeling :

Vrije Basisschool College
Houtmarkt 14 8630 Veurne
(058) 31 37 41
bscollege.houtmarkt@kustenspolder.be

Kleuterafdeling :

Vrije Kleuterschool – 't Regenboogje
Zuidkapelweg 15 8630 Veurne
(058) 31 27 35
bscollege.houtmarkt@kustenspolder.be

De vrije scholen van Veurne (onze school, de basisschool van Annuntiata, Nieuwstad-Bulskamp, het BuO-'t Brugje en de kleuterschool Steenkerke) vormen samen de **VZW KBaO Veurne: het Katholiek Basisonderwijs Veurne**.

Samen met de V.Z.W. Katholieke Basisscholen Westhoek, de V.Z.W. Katholiek Basisonderwijs Beauvoorde en de V.Z.W. Katholiek Onderwijs Nieuwpoort vormen we de **scholengemeenschap 'Kust en Polder'**.

Mevrouw Marleen Pareyn is de coördinerende directeur (codi) van deze SG.

Om het schoolgebeuren te helpen uitbouwen, doen wij een beroep op onze diocesane begeleiding.

De raad van bestuur: (v.z.w. Katholiek Basisonderwijs Veurne - ondernemingsnr. 0.411.019.583)

Voorzitter: Dirk Gombeir

Afgevaardigd bestuurder: Marcella Depuydt p.a. Houtmarkt 14 8630 Veurne

Leden: Frans Cokelaere, Filip Deconinck, Johanna Deprest, Geert Maes, Marnik Vanwalleghem, Karel Versteete, Oscar Wullepit, Paula Demolder

Het oudercomité van de lagere school / de vriendenkring van de kleuterschool

De school kan rekenen op een actief oudercomité en vriendenkring. Deze zijn samengesteld uit een aantal vrijwillige ouders, de directeur en enkele leerkrachten. Ze komen enkele keren per jaar samen. Tijdens de vergaderingen worden de komende activiteiten besproken en krijgen de leden nieuws uit de school. De leden zorgen voor 'helpende handen' bij allerlei activiteiten zoals het schoolfeest, leesgroepen, openluchtclassen, ontbijt op school, leeruitstappen, oudercontactavonden, sinterklaasfeest, receptie t.g.v. de uitreiking van de getuigschriften basisonderwijs etc... Daarnaast denken zij ook na over de opvoeding en opvang van de kinderen en organiseren zij, schooloverschrijdend, een vormende avond voor alle ouders.

Om de belangen van elk kind te behartigen zijn uit alle klassen ouders vertegenwoordigd.

Daarenboven willen zij het klankbord zijn van alle ouders en kunnen de leden steeds aangesproken worden met specifieke vragen of suggesties.

De schoolraad is een inspraakorgaan in het schoolgebeuren.

Tenminste 3 keer per schooljaar komen vertegenwoordigers van de ouders, de leerkrachten en de lokale gemeenschap samen om het schoolbeleid te helpen bepalen.

Zoals wettelijk voorzien heeft de schoolraad recht op informatie, kan ze advies geven en overlegt ze over schoolse aangelegenheden.

De schoolraad wordt voor een termijn van 4 jaar gekozen. Het verslag kun je terugvinden op het bord naast de bureau van de directeur.

Leden:

- geleding leerkrachten: Trees Vanhecke, Nele Cloet en Annelies Saubain
- geleding ouders: Annelies Vansteenland, Sandra Haedens, Sanne Vanden Berghe
- geleding lokale gemeenschap: Diane Augustyn, Martine Theeten, Katrien Vandenbergh

De voorzitter: Diane Augustyn.

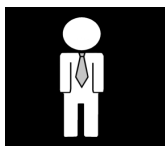
De secretaris: Katrien Vandenbergh

De directeur is adviserend lid.

De sportraad

De leermeesters lichamelijke opvoeding en enkele leerkrachten ondersteunen de sportieve manifestaties waaraan leerlingen van onze school deelnemen. Doel van de sportraad is leerlingen zoveel mogelijk aan sport laten doen zoals voetbal voor jongens en meisjes, zwemmen, lopen, netbal, ... Ieder jaar tekenen zij in voor tal van activiteiten uit het aanbod van de 'Stichting Vlaamse Schoolsport'.

De leermeesters L.O. zijn de sportgangmakers.



Directies:

Hilde Huyghe
058 / 31 46 65 of 0472 / 43 90 57
hilde.huyghe@kustenspolder.be

Marleen Pareyn
051 / 55 55 03 of 0476 / 486 484
marleen.pareyn@kustenspolder.be

Secretariaat:

Riet Geuns
058 / 31 37 41
bscollege.houtmarkt@kustenspolder.be
riet.geuns@kustenspolder.be

Zorgcoördinator:

Hilde Huyghe
058 / 31 37 41 of 0472 / 43 90 57
hilde.huyghe@kustenspolder.be

2. ORGANISATIE

Schooluren



Lagere afdeling:

De schoolpoort is 's morgens open om 7.30 uur en 's middags om 12.30 uur.
Er is gratis toezicht vanaf 8 uur en vanaf 13 uur.

Kleuterschool:

De schoolpoort is 's morgens open om 8.00 uur en is er gratis toezicht.
's Middags blijft de schoolpoort open en is er doorlopend toezicht.

De verantwoordelijkheid blijft bij de ouders als de kinderen vroeger op school zijn.

In de kleuterschool beginnen de activiteiten om 8.30 uur en 13.30 uur. We eindigen om 11.50 uur en om 15.50 uur.

In de lagere afdeling beginnen de lessen stipt om 8.30 uur en 13.25 uur en eindigen om 11.45 uur en 15.50 uur. Op woensdag starten we er om 8.15 uur.

Kinderen moeten op tijd op school zijn. Ook bij kleuters is stiptheid belangrijk.

Te laat komen kan niet! Laatkomers melden zich aan bij de klasjuf (kleuter) of in het secretariaat (lagere afdeling).

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

Voor- en naschoolse opvang



Voor de kleuters:

Het kinderdagverblijf 't Sporrewaan (058/31 47 74 of 058/31 36 38) organiseert de buitenschoolse opvang van 7.15 uur tot 8.00 uur 's morgens; van 16.00 uur tot 18.30 uur 's avonds en op woensdagnamiddag in hun lokalen van de Kadees. Hun opvangbegeleiders staan in voor de verplaatsingen tussen 't Regenboogje en de Kadees.

De kleuters krijgen er gratis een vieruurtje aangeboden.

Melk is te verkrijgen tegen de prijs van € 0,20.

Voor de leerlingen van de lagere school

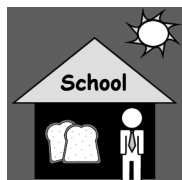
We organiseren voor- en naschoolse opvang op school: op de speelplaats, in het T.O.1.-lokaal en in de sportzaal.

Iedere ochtend is er voorschoolse opvang van 7.30 uur tot 8.00 uur, op woensdagmiddag van 12.05 uur tot 12.20u en elke volle schooldag van 16 uur tot 18 uur.

De vergoeding bedraagt telkens € 0,30 per begonnen kwartier. Deze bijdrage geeft recht op een fiscaal attest kinderopvang.

We vragen u uw kinderen tijdig af te halen!

Middagpauze



In 't Regenboogje loopt de middagpauze van 11.50 uur tot 13.30 uur.
In de lagere afdeling begint de middagpauze om 11.45 uur en duurt tot 13.25 uur.
Kleuters en leerlingen die 's middags niet naar huis kunnen, mogen op school eten.
Prijs maaltijden: zie bijdrageregeling.
Kinderen kunnen ook hun boterhammen meebrengen.
Prijs middagtoezicht: zie bijdrageregeling.

Warme maaltijden kunnen na 9 uur niet meer besteld noch afgebeld worden.

We vragen om de kleuterleidster of het secretariaat te verwittigen vóór 9 uur indien je kind(eren) door afwezigheid die dag geen warme maaltijd zal (zullen) nemen.

Bij niet-tijdige verwittiging wordt de kostprijs van een maaltijd aangerekend.

Vakanties



Herfstvakantie : zaterdag 29 oktober t.e.m. zondag 6 november '11
Kerstvakantie : zaterdag 24 december '11 t.e.m. zondag 8 januari '12
Krokusvakantie : zaterdag 18 februari t.e.m. zondag 26 februari '12
Paasvakantie : zaterdag 31 maart t.e.m. zondag 15 april '12
Zomervakantie: zondag 1 juli t.e.m. vrijdag 31 augustus '12

Vrije dagen

vrijdag 30 september '11

vrijdag 11 november '11 (wapenstilstand)

maandag 30 april '12

dinsdag 1 mei '12 (dag van de arbeid)

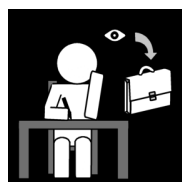
donderdag 17 mei '12 (O.L.H.Hemelvaart - eerste communie) en vrijdag 18 mei '12

maandag 28 mei '12 (Pinksterenmaandag)

Studiedagen

maandag 3 oktober '11 / woensdag 25 januari '12

Huiswerk



De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar krijgen elke dag een huistaak behalve op woensdag. In het 3^{de} en 4^{de} leerjaar krijgen de leerlingen 2 x per week een huistaak. De kinderen van het 2^{de} leerjaar krijgen inoefentaken volgens een vast weekschema. De leerlingen van het 1^{ste} leerjaar kunnen een aangepast taakje krijgen om het technisch lezen of het automatiseren van rekenoefeningen te bevorderen. Onder huistaken verstaan we herhalingsoefeningen, oefentaken of opzoekingswerk. De taken worden in de klassenagenda genoteerd.

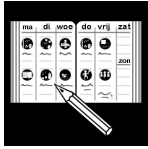
Leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar kunnen hun huistaak in de studie maken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, telkens van 16.05 uur tot 17 uur. De kinderen van het 4^{de} leerjaar kunnen twee avonden per week studie volgen.

Bij het begin van het schooljaar vraagt de klassentitularis na wanneer uw kind in de studie blijft. Afwezigheden worden vooraf schriftelijk of telefonisch gemeld.

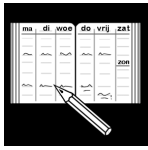
Er is geen studie na de proeven, de laatste dag voor elke vakantie, na een sportdag, een schoolreis of een andere leeruitstap.

Per beurt wordt een vergoeding gevraagd van € 0,60 .

Agenda



Onze kleuters krijgen een heen- en weerschriftje om de communicatie tussen de kleuterleidsters en de ouders te bevorderen. Ouders komen er heel wat te weten over de klassenwerking en mogen ook zelf iets schrijven.



Vanaf het eerste leerjaar hebben de leerlingen een agenda. Hierin worden mededelingen van school naar huis en omgekeerd genoteerd. De taken, de lessen en niet-te-vergeten puntjes komen in het klassenagenda. Zowel de leerkracht als de ouders kunnen er een nota of een bericht in schrijven. De agenda kan een dagelijks communicatiemiddel zijn.

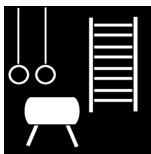
In het weekrooster kunt u zien wanneer uw kind 'lichamelijke opvoeding' of 'zwemmen' heeft. Het is belangrijk om dagelijks de agenda na te zien en minstens 1 keer per week te handtekenen, bij voorkeur op het einde van de week.

Rapport



De werkhouding en de toetsresultaten van uw kind(eren) kan u volgen via het maandrapport. Net voor de kerst- en zomervakantie zijn er proefwerken.

Lichamelijke opvoeding



Iedere klas krijgt 2 lestijden bewegingsopvoeding per week.

In het kader van veiligheid en hygiëne dragen de leerlingen een eenvoudige sportuitrusting: een school t-shirt dat gratis aangeboden wordt door ons oudercomité of een witte t-shirt, bij voorkeur een witte short (zwart/blauw kan), witte sokken en eenvoudige witte gymbjess of witte sportschoenen.

De leerlingen van het 1^{ste} leerjaar krijgen gratis een fluorescerende turnzak.

Zwemmen



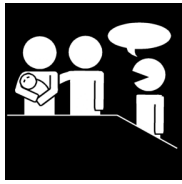
Iedere klas gaat om de 14 dagen zwemmen.

Kledij: de meisjes dragen een badpak in 1 stuk (geen bikini) en de jongens dragen een zwembroek of aansluitende short (geen boxer-short). Een zwembril mag, geen duikbril.

Wie tijdelijk niet mag deelnemen aan bewegingsopvoeding brengt een schriftelijke mededeling van de ouders of van de dokter mee.

3. SAMENWERKING

Oudercontacten :



Op de 'algemene' en de 'klasgebonden' ouderavonden kunt u steeds contact opnemen met de leerkrachten. Zij zullen u graag te woord staan. Indien u het wenst kunt u steeds een afspraak maken met de directeur of met de leerkrachten. Indien de school het nodig acht, zal zij niet nalaten u op school uit te nodigen om over een probleem te praten. De data waarop de oudercontacten doorgaan, vindt u op de schoolkalender.

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Onze school wordt begeleid door het vrij CLB West.



1. Contactgegevens en bijkomende info

Vrij CLB Veurne-Diksmuide-Westkust
Oude beestenmarkt 6, 8630 Veurne
Tel: 058/311614
Email: veurne@vclb-veurne.be

Elke dag van 8u30 tot 12u en van 1u30 tot 16u30
Op maandag zijn we open tot 18u

Vestiging:
CLB Diksmuide
Kasteelstraat 31, 8600 Diksmuide
Tel: 051/504558
Email: diksmuide@vclb-veurne.be
www.vclb-veurne.be

Meer weten?

- www.ond.vlaanderen.be/clb
- www.vclb-koepel.be

2. Het CLB-team van de school

Marleen D'Haene	arts	marleen.dhaene@vllb-veurne.be
Greet Corveleyn	verpleegkundige	greet.corveleyn@vclb-veurne.be
Christine Lannoo	maatschappelijk werker	christine.lannoo@vclb-veurne.be
Jan Van Onsem	psycholoog	jan.vanonsem@vclb-veurne.be
Jan Seys	directeur	directeur@vclb-veurne.be

Per uitzondering kunnen omwille van specifieke deskundigheden andere CLB-medewerkers ingeschakeld worden.

3. Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouders toe onderscheiden we twee luiken in onze werking, nl. een verplicht aanbod en een leerlingenaanbod. Daarnaast speelt het CLB ook een rol in schoolondersteuning.

Het verplicht aanbod

Het CLB staat in voor het uitvoeren van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. In het eerste kleuter, eerste leerjaar en derde leerjaar gebeuren beperkte medische onderzoeken (gerichte consulten). Tijdens deze onderzoeken – die op school doorgaan - worden een aantal zaken nagegaan die op deze leeftijd belangrijk zijn voor de ontwikkeling van jullie kind. In het tweede kleuter en vijfde leerjaar gebeuren meer uitgebreide medische onderzoeken op het CLB. Deze worden algemene consulten genoemd.

In de aanloop van deze medische onderzoeken zal je een brief krijgen met meer uitleg en een vragenlijst om in te vullen.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de opvolging van de leerplicht (spijbelen).

Tot slot behoren ook de maatregelen in het geval van besmettelijke ziekten (ook profylactische maatregelen genoemd) tot het verplichte luik van het CLB-aanbod.

Zowel de medische onderzoeken, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de profylactische maatregelen kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouders worden geweigerd.

Het leerlingenaanbod

Het CLB werkt vooral ten behoeve van individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden op problemen binnen de vier volgende begeleidingsdomeinen. We geven telkens enkele voorbeelden.

- **Leren en studeren:** vb. problemen met aandacht of werkhouding, bij het leren lezen of rekenen...

- **Onderwijsloopbaan:** vb. studiekeuze, info over het onderwijslandschap...

- **Gezondheid:** vb. het toedienen van vaccinaties, problemen bij eten, slapen en de ruime gezondheid, vragen over relaties en seksualiteit...

- **Welbevinden:** vb. omgaan met verlies, faalangst, moeilijk gedrag, vragen over opvoeding...

In onze activiteiten zullen we de hulpvraag beluisteren en analyseren om daarna samen met jullie na te gaan welke stappen we kunnen zetten. Dit kan een observatie van je kind

zijn, een onderzoek, het afnemen van een vragenlijst, enz.

4. Hoe werkt het CLB?

Het CLB werkt *onafhankelijk, gratis en discreet*. Zowel ouders, leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dit gebeurt via een folder die minstens meegegeven wordt aan de leerlingen van de 1ste kleuterklas en van het 1ste leerjaar, en bij elke begeleiding die wordt opgestart.

Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

5. Ouders, CLB en school

Als zich op school of in de klas een (vermoeden van een) probleem voordoet, kan het gebeuren dat de school informatie inwint bij het CLB voor tips of over mogelijke verklaringen. Hierbij kunnen ook gegevens uit het CLB-dossier van jullie kind doorgegeven worden aan school. Het betreft echter alleen die gegevens die belangrijk kunnen zijn voor het functioneren in de klas.

Elke verdere stap die het CLB zet, zal pas gebeuren nadat jullie ingelicht zijn en toestemming hebben gegeven. Het CLB heeft ook recht op relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (vb. leerlingenvolgsysteem, schooldossier...), net zoals de school recht heeft op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

6. Een multidisciplinair CLB-dossier

Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.

Als de leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB.

Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel.

Daarom wordt het bij schoolverandering in één zending overgemaakt. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan.

Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de directeur van het CLB.

Indien je verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

7. Kinderrechten en ouderrechten

Aan kinderen (en hun ouders) worden binnen de jeugdhulp verschillende rechten toegekend. In de CLB-context zijn de belangrijkste hieronder verwoord.

*Als de school aan het CLB vraagt om leerlingen te begeleiden, zal het CLB slechts de begeleiding opnemen indien de ouders en/of de leerling vanaf 12 jaar hiermee instemmen.

**De ouders (en de handelingsbekwame leerling vanaf 12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren.

*Als ouders (of handelingsbekwame leerlingen vanaf 12 jaar) bezwaren hebben tegen een arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dit geval zijn de kosten ten laste van de ouders. Bij weigering van de schoolarts en/of een andere teamlid moet dit schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden bij de directeur van het CLB.

*Ouders en handelingsbekwame kinderen (men neemt aan dat dit meestal vanaf 12 jaar is) kunnen inzage krijgen in het dossier.

*Ouders en handelingsbekwame kinderen krijgen inspraak bij het uittekenen van het begeleidingsaanbod.

Voor meer informatie over kinderrechten verwijzen we naar www.kinderrechten.be

Commissies:



- Beroepscommissie: Vicariaat voor onderwijs, Beroepscommissie basisonderwijs, H. Geeststraat 4, 8000 Brugge.
- Commissie inzake leerlingenrechten: Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel
- Commissie Zorgvuldig Bestuur: Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel

4. INSCHRIJVEN VAN KLEUTERS EN LEERLINGEN

De inschrijvingen kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. Voortaan mogen kleuters van eenzelfde geboortjaar ook ingeschreven worden tijdens dezelfde inschrijvingsperiode, al kunnen ze pas bij het begin van het daarop volgende schooljaar instappen. Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school.

Een inschrijving van een leerling in een school geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school.

Bij de inschrijving wordt als officieel document van de identiteit van het kind een kopie van de SIS-kaart gevraagd.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving of aanmelding opgenomen in het inschrijvings- en aanmeldingsregister.

Kleuters die jonger zijn dan 3 jaar mogen pas aanwezig zijn vanaf de instapdatum die volgt op de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden zijn.

Instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- op 1 februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na O.-L.-H.-Hemelvaart

Kleuters die 2 jaar en 6 maanden worden op een instapdatum, worden op die dag in het kleuteronderwijs toegelaten.

Toelatingsvoorwaarden tot het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs

Leerlingen die 6 jaar oud zijn kunnen worden toegelaten tot het gewoon lager onderwijs als ze het voorafgaande schooljaar 220 halve dagen aanwezig waren in een Nederlandstalige school (voor 5 jarigen zijn dat 185 halve dagen). Wanneer ze aan die voorwaarde niet voldoen, kunnen ze, als ze slagen voor een proef die hun kennis van het Nederlands nagaat, worden toegelaten. Die nieuwe toelatingsvoorwaarde tot het Nederlandstalig gewoon onderwijs geldt vanaf het schooljaar 2010-2011. De lagere school waar het kind zich wil inschrijven en het CLB waarmee die school een beleidscontract heeft, spreken onderling af wie de taalproef afneemt.

Weigeren van leerlingen

Het schoolbestuur kan een leerling weigeren die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

De school kan een leerling die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het buitengewoon onderwijs weigeren wanneer de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging (uitgezonderd type 8). De weigeringen gebeuren steeds op grond van afweging van individuele dossiers.

Een schoolbestuur kan elke bijkomende inschrijving weigeren wanneer omwille van materiële omstandigheden de bijkomende inschrijving voor gevolg heeft dat de vooropgestelde maximumcapaciteit overschreden is.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten (Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel).

Leerplicht

Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel in samenspraak en na advies van het CLB en het zorgteam.

Voor leerlingen die een 8ste jaar de lagere school volgen, is een gemotiveerd verslag van de school en het CLB nodig.

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen.

Wegens gezondheidsredenen of specifieke noden kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Schoolverandering

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school (niet door de ouders) aan de directie van de oorspronkelijke school. Dit gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig vanaf de eerste schooldag na deze mededeling.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording.

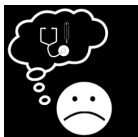
5. ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

6. AFWEZIGHEDEN



Kleuteronderwijs

De afwezigheden van niet-leerplichtige leerlingen hoeven niet gewettigd te worden met attesten of met verklaringen van de ouders. Het is wel wenselijk dat de ouders de school informeren omtrent de afwezigheden van deze leerlingen. Voor leerplichtige kleuters geldt dezelfde regeling als voor leerlingen in de lagere school.

Lager onderwijs

Ziekte

Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek**, dan is steeds een **medisch attest** vereist.

Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (bijvoorbeeld een bezoek aan een tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.



Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";

- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje **kan slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. **Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.**

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden



In volgende situaties kan uw kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1-5) voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden. Het betreft:

- 1) het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- 2) het bijwonen van een familieraad;
- 3) de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 4) het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 5) onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming, ...);
- 6) feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

1. het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over de periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden;
2. het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet verspreid);
4. afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - d. een akkoord van de directie.

Opgelet:

Deze vier categorieën van afwezigheden mits de toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat de ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan.

Op reis gaan op schooldagen tussen 1 september en 30 juni is een onwettige afwezigheid die de directies NIET TOESTAAN.

Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenveld). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er – net als alle andere ouders – op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is hun kind gewettigd afwezig.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig met het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een **begeleidingsdossier** op dat ter inzage is voor de verificateurs.

7. EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (extra-muros activiteiten)

*Schoolreizen, dag- en halve daguitstappen zijn geïntegreerd in de klassenprogramma's. Daarom willen we dat alle leerlingen eraan kunnen deelnemen. We doen inspanningen om die uitstappen zo goedkoop mogelijk te organiseren (financiële steun van het oudercomité) en we bewaken de programma-inhouden.

Voor deelname is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement.

Indien de ouders weigeren hun kind(eren) te laten deelnemen aan buitenschoolse activiteiten dienen zij dat schriftelijk aan de school te melden.

Kinderen die niet deelnemen moeten wel aanwezig zijn op school.



*De meerdaagse uitstappen voor de leerlingen (openluchtklassen met de 1^{ste} graad, bosklassen met de 3^{de} graad) bieden een meerwaarde aan de sociale ontwikkeling en de persoonlijkheidsvorming van de kinderen.

Voor een meerdaagse uitstap zullen wij schriftelijke toestemming vragen.

8. GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Eind zesde leerjaar wordt een BaSo-fiche (fiche overgang basisonderwijs-secundair onderwijs) voor elk kind opgemaakt. Dit document bevat gegevens over de vaardigheden, de leer- en werkhouding en de eventueel aangeboden zorg in de basisschool.

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de 'klassenraad' binnen drie werkdagen opnieuw bijeen roept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

Bewaar het originele getuigschrift dat u ontvangt goed!

U kunt de originele wettelijke reglementering terzake steeds opvragen in ons secretariaat.

9. ONDERWIJS AAN HUIS

zie deel 4: 5. Onderwijs aan huis.

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

10. ORDE- EN TUCHTMAATREGELLEN zie deel 4: 6. Orde- en tuchtmaatregelen

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag; (een bepaalde periode de lessen en activiteiten niet volgen – wel op school aanwezig zijn)
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting. (een leerling wordt de toegang tot de school voor het lopende schooljaar ontzegd)

Procedure bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van 5 werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd..

Beroepsprocedure:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3 samenwerking)
2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren in te schrijven.

11. BIJDRAGEREGELING

Verplichte activiteiten per klas (lager)	Prijs
Zwemmen (gratis in het 6 ^{de} lj.)	€ 0,75 per beurt – richtprijs : 20 euro
Schoolreis - sport - cultuur	richtprijs. 40 euro (6de lj. € 60)
Totaal schooljaar	max. 60 euro

Verplichte activiteiten per klas (kleuter)	Prijs
Zwemmen (3 ^{de} kleuter)	max. 5 euro
Schoolreis – sport - cultuur	max. 20 euro (uitz. 3de kl. € 15)
Totaal schooljaar	max. 20 euro

Niet-verplicht aanbod per klas (lager)	Prijs
Middagtoezicht voor alle schoolers *	0,60 euro per beurt
Drank: fruitsap	0,40 euro
Tijdschriften (Zonnekind, -straal, -land)	34 euro (jaarabonnement)
Maaltijd	3,50 euro
Studietoezicht **	0,90 euro per beurt

Niet-verplicht aanbod per klas (kleuter)	Prijs
Middagtoezicht voor alle schoolers *	0,60 euro per beurt
Tijdschriften (Dopido, Dokadi, Doremi)	28 euro (jaarabonnement)
Maaltijd	2,60 euro
Drank: witte melk	0,20 euro

Meerdaagse uitstappen

Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs.

Om de twee jaar voorzien we openluchtclassen voor het 1^{ste} of 2^{de} leerjaar en bosclassen voor het 5^{de} of 6^{de} leerjaar.

Opmerking: in de lagere school brengen alle boterhameters hun drankje van thuis mee.

We streven naar gezonde drankjes: water, fruitsap, melk.

Op school is water gratis ter beschikking (lagere school: drankfonteintjes – kleuterschool: beker).

* Bijdrage middagtoezicht voor alle leerlingen die op school blijven eten geeft recht op fiscaal attest kinderopvang.

**Bijdrage studietoezicht geeft recht op fiscaal attest kinderopvang.

Betalingsmodaliteit en wijze van betaling

1. **Wat noodzakelijk is voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen wordt door de school gratis** aangeboden of in voldoende mate ter beschikking gesteld van de leerlingen.

2. Voor activiteiten die het leren boeiender en aangenamer maken kan een bijdrage aan de ouders gevraagd worden. (zie bijdragelijst).

De ouderbijdragen die door de school worden gevraagd worden besproken in de schoolraad.

3. Ouders kunnen **vrij kiezen** of ze gebruik maken van de diensten die de school aanbiedt zoals verdeling van middagmalen, drankjes en educatieve tijdschriften, middagtoezicht, opvang ... **De gebruiker betaalt** de daaraan verbonden kostprijs (zie bijdragenlijst).

4. **Andere schoolkosten** die gemaakt worden voor bijv. de aankoop van een boekentas, pennenzak, zwempak, ... vallen **ten laste van de ouders**.

We streven ernaar om zo weinig mogelijk contant geld te laten meebrengen naar school. Zo gaat er minder tijd verloren in de klassen en kunnen de kinderen geen geld verliezen.

In het begin van de maand krijgt elk kind een factuur mee met daarop de gemaakte onkosten (maaltijden, melk, zwemmen, uitstappen, tijdschriften, ...) van de vorige maand. We vragen deze factuur binnen de 5 dagen te controleren. Merkt u een fout op, verbeter die op de factuur, noteer de nodige uitleg en bezorg die terug op het secretariaat. U kan ook steeds telefonisch contact opnemen. Als uw opmerking gegrond is, krijgt u van ons een nieuwe factuur.

De betaling gebeurt **bij voorkeur via domiciliëring**. Dat bespaart u en ons secretariaat heel wat tijd, moeite en werk. Een aanvraagdocument voor domiciliëring kunt u steeds verkrijgen op het secretariaat. Wie geen domiciliëring verkiest, betaalt de factuur binnen de 14 dagen.

Voor sommige ouders is de maandelijkse factuur een probleem. Zij kunnen met de directeur andere afspraken maken over aangepaste betalingsmogelijkheden of tussentijdse voorschotten betalen om te voorkomen dat achterstallige rekeningen te hoog oplopen. Wij verzekeren een discrete behandeling.

Conflictbeheer: Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing.

Na uitputting van alle redelijke middelen zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden.

Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten worden aangerekend.

12. GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING

Personen en bedrijven die de school sponseren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijks schoolfeest.

13. VRIJWILLIGERS

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De VZW Katholiek Basisonderwijs Veurne

Maatschappelijk doel: De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, het inrichten en bevorderen van het Katholiek basisonderwijs en –opvoeding in overeenstemming met de leer van de rooms-katholieke kerk en met de bepalingen van het kerkelijk recht over de christelijke opvoeding. Hiertoe streeft zij de schoolse, sociale, godsdienstige, culturele, wetenschappelijke, sportieve, morele en pedagogische vorming na, in het kader en volgens de richtlijnen van het katholiek onderwijs en volgens eigen pedagogische methode.

In ondergeschikte orde mag zij zekere economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het hoofdoel.

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur Europe via Interdiocesaan centrum VZW, Guimardstraat 1, 1040 Brussel met polisnummer 5813365.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem / haar zijn toevertrouwd.

14. WELZIJSBELEID

Verkeersveiligheid

*Kinderen die 's middags op school blijven eten mogen de school NIET verlaten!

*Wie 's middags en om 15.50u niet meteen wordt afgehaald door ouders, grootouders, ... wacht op de speelplaats.

*De leerlingen die alleen naar huis gaan verlaten de school niet zomaar.

Op de speelplaats worden rijen gevormd. Voor de verkeersveiligheid begeleidt een leerkracht een rij bij het oversteken van de Houtmarkt en bij het oversteken van de K.Coggelaan.



=> De school draagt geen verantwoordelijkheid voor wie zich niet aan deze afspraken houdt.

*Iedere kleuter en iedere leerling krijgt een **fluo-jasje** of een **fluo-hesje**.

De actie 'laat je zien' begint op 1 oktober en duurt tot aan de paasvakantie.

Deze actie kan niet slagen zonder medewerking van de ouders.

Let erop dat je kind(eren) het fluo-jasje of het fluo-hesje draagt (dragen) om naar school te komen **vanaf 1 oktober**.

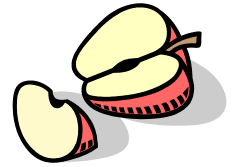
**Enkele verkeerstips voor de ouders:*

- Vertrek op tijd!
- Stop nooit voor de schoolingang Houtmarkt. Parkeer je wagen wat verderop. Laat je kind(eren) een deel van de weg naar school te voet afleggen.
Er mag NOOIT stilgestaan of gestationeerd worden op het zebrapad aan de school.
- Laat uw kind niet aan de kant van de rijweg uitstappen.
- Laat niet toe dat uw kind met een defecte fiets de weg opgaat. Wanneer blijkt dat bij een verkeersongeval de fiets niet in orde was, zal de verzekering niet schadeloos stellen.

- Bepaal samen met uw kind de kortste en veiligste weg. Denk daarbij aan:
 - het zo weinig mogelijk dwarsen van de rijweg,
 - het zo mogelijk vermijden van drukke kruispunten,
 - het kiezen van het breedste voetpad,
 - het kiezen voor een kruispunt, dat beveiligd is door een zebrapad, door verkeerslichten of door een bevoegd persoon.
- Let erop dat uw kind niet méér in zijn boekentas stopt dan strikt nodig is. Dit verhoogt de verkeersveiligheid.

Preventie

*Tijdens de schooluren is de voordeur op de Houtmarkt op slot.
De school blijft toegankelijk via de Abdijstraat.



*Wie zonder toelating de school verlaat of wie zich op school bevindt buiten de uren waarop toezicht is voorzien, is niet verzekerd.

*Onze fietsenstalling is beperkt. Stap zover mogelijk naar achteren en plaats je fiets ordelijk. De schoolverzekering komt niet tussen bij diefstal of beschadiging. Een goed fietsslot is noodzakelijk.

**Snoep* op school is verboden. Leerlingen kunnen een stuk fruit (geen sinaasappel) of een droge koek zonder chocolade als tussendoortje meebrengen.

We vragen uitdrukkelijk om enkel plat water mee te geven om te drinken op de speelplaats.

Het is belangrijk dat kinderen dagelijks voldoende water drinken; zorg je ervoor dat een flesje plat water ook zijn plaats krijgt in de boekentas?

Je kan enkel ongezoet fruitsap aankopen in de lagere school, melk in de kleuterschool.

*We promoten 'fruit' als gezond tussendoortje en ook als verjaardagstractaat.

Woensdag is 'fruitdag'. Stimuleer je kind(eren) om minstens die dag alleen fruit mee te brengen.

**Luizen* blijven op school een netelig probleem. We waarderen het ten zeerste wanneer u signaleert dat uw kind luizen heeft. Indien wij vaststellen dat meerdere kinderen van een klas dit probleem hebben, dan geven we een brief met praktische info mee.

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter (vb. kopie van het voorschrift) dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen.

Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren

- tijdens de lessen
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- op weg naar en van de school (indien dit-binnen het normale tijdsbestek- de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is)

Indien het kind ernstig gewond is of bij twijfel wordt een dokter geraadpleegd.

De ouders betalen de doktersrekening. Het ziekenfonds betaalt hiervan een gedeelte terug. Het remgeld wordt betaald door de schoolverzekering. Wil daarom zo vlug mogelijk het geneeskundig attest en de uitgavenstaat, samen met de terugbetalingsrekening van het ziekenfonds terugbezorgen.

De verzekering is een aanvullende verzekering en dekt alleen medische zorgen (na terugbetaling van het ziekenfonds).

Noot : bij een ongeval schatten de leerkrachten zoveel mogelijk de ernst van de situatie in en geven de eerste zorgen op school. Bij een ongeval met grotere impact worden de nodige stappen gezet, zoals: ouders, CLB, brandweer, ziekenhuis, ...

Schadevergoeding

Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubilair en materiaal kan aan de ouders een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

Brillen zijn verzekerd tot een bepaald bedrag:

- bij activiteiten op school
- bij een ongeval op weg van en naar school, indien er lichamelijke schade is.

Rookverbod

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school.

15. LEEFREGELS

Speelplaats / gangen

Bij het eerste **belteken** (kleuterschool) en bij het eerste **fluitsignaal** (lagere school) worden de klasrijen gevormd. Na het tweede belteken/fluitsignaal wordt er gezwegen. De leerlingen gaan **in stilte** per klasgroep naar de klas, de turnzaal, de St Jansstudio of de studiezaal. In de gangen wordt gezwegen en niet gelopen om de andere klassen niet te storen.

Om het samenspelen tijdens de speeltijden te bevorderen is er voor iedere klas een **speelkoffer** beschikbaar.

Voetballen mag alleen tijdens de middagpauze en dit met een zachte bal en niet bij regenweer.

Op onze ruime speelplaats zijn voorzieningen getroffen voor basketbal en andere balspelen.

De kleine speelplaats reserveren we voor de jongens en meisjes van het 1^{ste} leerjaar.

Schoolpoort

We vragen de ouders om hun kind(eren) **op** te **wachten** aan de schoolpoort of in de rotonde bij regenweer (kant Houtmarkt lagere afdeling)

Ouders wachten op het eerste belsein om de speelplaats te betreden.

Op de speelplaats wordt NIET gerookt!

In 't Regenboogje halen de ouders hun kleuter(s) af op de speelplaats.

Verjaardagen vieren: jarig zijn betekent veel voor ieder kind.

Daarom laten we verjaardagen niet zomaar voorbij gaan.

Wil uw kind graag de klasgenootjes trakteren dan doen we volgende suggesties:

geen verjaardagsgeschenken, **geen** snoep.

We kiezen een boek voor de klasbibliotheek waaruit de klastitularis voorleest op de verjaardag.

Ook een verjaardagstaart, een koek of een stuk fruit zet het jarige kind in de belangstelling.

Verjaardagsgeschenken uitdelen aan klasgenootjes doen wij niet.



Milieubeleid

Papier hoort in de papiermand.

PMD wordt verzameld in de blauwe container, restafval in de oranje, fruitafval in de groene fruitemmer.

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Toegang tot de klaslokalen

De leerlingen mogen zonder begeleiding van een leerkracht nooit aanwezig zijn in een klaslokaal. Kinderen die om medische redenen tijdens de speeltijd moeten binnen blijven, zitten in de inkomhal mits een schriftelijke vraag van de ouders.

Tijdens de klasuren gaan de ouders niet naar de klaslokalen. Bij ernstige redenen kan de directeur zijn toestemming geven om de leerkracht te spreken.

De ouders halen hun kind(eren) af aan de schoolpoort en nemen ze niet mee vanuit de gang of de klas.

Kleding

Kinderen dragen passende, verzorgde kledij. Vakantiekledij hoort niet thuis op onze school.

Voor de veiligheid zijn enkel schoenen die goed vastzitten aan de voeten (geen slippers, geen crocs) toegelaten. Meisjes mogen 1 paar oorknopjes dragen. Jongens dragen er geen.

De haarsnit moet net en verzorgd zijn. Extravagante snit kan niet.

Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden.

Persoonlijke bezittingen

- Kinderen brengen geen ballen of ander speelgoed mee van thuis tenzij in afspraak met het schoolteam.

- Op school wordt GSM-gebruik op geen enkel ogenblik toegelaten.

Wie omwille van de veiligheid op de weg van en naar school toch een GSM op zak heeft (geldt vooral voor de leerlingen die een eind buiten het stadscentrum wonen) legt het toestel af zodra men aan het schoolhek komt.

- MP3-spelers laten wij niet toe op onze school.

- De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van juwelen, geld, GSM's en andere persoonlijke bezittingen.

Roken verboden!

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de gesloten plaatsen op het grondgebied van de school.

16. ECHTSCHIEDING

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij.

Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag;

Wanneer de ouders niet meer samenleven, kan iedere ouder met de school afspraken maken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

17. REVALIDATIE / LOGOPEDIE

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

18. PRIVACY

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant, ... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet. Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

19. INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement. Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school: www.kustenspolder.be/bscollege. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders.

20. ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via maandrapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in deel 4 (ondewijsregelgeving) onder 3.1. toelatingsvoorwaarden

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB:

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die wij samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

21. NA- EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Er wordt veel een beroep gedaan op de school om allerlei acties en activiteiten te steunen. We denken aan: tekenwedstrijden, kinderfilm, ... Als school proberen we te selecteren. Het is goed dat ook thuis een keuze gemaakt wordt. Het kind moet nog veel gelegenheid tot spelen krijgen! Als school organiseren we zelf een aantal sport- en spelactiviteiten.

Niet-schoolse activiteiten die we kunnen aanbevelen zijn o.a.: de muziekkacademie, de jeugdbeweging, een sportclub, de tekenacademie, ...

Op bepaalde tijdstippen gaan lessenreeksen door. Wij steunen enkel die initiatieven, waar we pedagogisch en methodisch kunnen achterstaan. Hierbij denken we aan de cursus van het Rode Kruis, bepaalde typcursussen voor kinderen, ...



Vrije kleuterschool

Kust & Polder



Vrije basisschool **COLLEGE**

deel 4: onderwijsregelgeving

Kleuterschool 't Regenboogje
Zuidkapelweg 15
8630 Veurne
Tel.: 058 31 27 35

www.bscollegehoutmarkt.be
directie.houtmarkt@kustenspolder.be

VZW Katholiek Basisonderwijs Veurne (0411019583), Houtmarkt 14, 8630 Veurne

Lagere school College
Houtmarkt 14
8630 Veurne
Tel.: 058 31 37 41

De actuele onderwijsregelgeving vindt u op www.vvkbao.be of op de website van de school.

Ouders kunnen steeds een afschrift van deze regelgeving vragen aan de school

1 DEFINITIES¹

Schoolstructuur² :

school: pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt onder leiding van één directeur.

basisschool: omvat een kleuterniveau en een niveau lager onderwijs.

autonome kleuterschool: omvat alleen het niveau kleuteronderwijs.

autonome lagere school: omvat alleen het niveau lager onderwijs.

vestigingsplaats: gebouw of gebouwencomplex waarin een school of een gedeelte van een school gehuisvest is.

Schoolorganisatie

schooljaar: de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

schoolbestuur: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer scholen.

scholengemeenschap: samenwerkingsverband tussen meerdere scholen.

klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

schoolraad³: Orgaan met advies- en overlegbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders, personeel en lokale gemeenschap. De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

leerlingenraad⁴: Orgaan met adviesbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van de leerlingen. De leerlingenraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie. De wijze waarop de leerlingenraad wordt samengesteld wordt bepaald in het schoolreglement.

ouderraad⁵: Orgaan met adviesbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders. De ouderraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

pedagogische raad⁶: Orgaan met adviesbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van het personeel. De pedagogische raad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

—

¹ Decreet basisonderwijs: www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > goedkeuringsdatum op 25/02/1997

² Omzendbrief 'Structuur Basisonderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 17/06/1997

³ Omzendbrief 'Lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 13/07/2004

⁴ Omzendbrief 'Lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 13/07/2004

⁵ Omzendbrief 'Lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 13/07/2004

⁶ Omzendbrief 'Lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 13/07/2004

extra-muros activiteiten: activiteiten die plaats vinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen. Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

2 CENTRUM LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)⁷

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

2.1 Relatie tussen CLB en school

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dit beleidscontract is met de ouders besproken in de schoolraad.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.

Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2.2 Relatie tussen CLB, de leerlingen en hun ouders

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;

⁷ Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding: www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > goedkeuringsdatum op 01/12/1998

- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten⁸. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een algemeen of gericht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de

persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.

De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

2.3 Het multidisciplinair dossier⁹

Het centrum legt voor elke leerling voor wie een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Het multidisciplinair dossier van de leerling bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over de leerling op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert en onder toezicht van een ander CLB komt te staan, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders of de leerling vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.¹⁰

Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders of de leerling te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders of de leerling. De ouders of de leerling kunnen afzien van die wachttijd. Er kan binnen die 10 dagen verzet aangetekend worden tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

⁸ Omzendbrief 'Opdrachten voor de Centra voor leerlingenbegeleiding in het kader van de uitvoering van de preventieve gezondheidszorg': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 17/03/2000

⁹ Omzendbrief 'Het multidisciplinair dossier in de centra voor leerlingenbegeleiding': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 18/11/2008

¹⁰ Omzendbrief 'Concrete richtlijnen voor de overdracht van het multidisciplinair dossier': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 31/01/2002

Indien er verzet wordt aangetekend, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

3 INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

3.1 Toelatingsvoorwaarden¹¹

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts éénmaal ingeschreven volgens chronologie.

Een **kleuter** die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie ;
- de eerste schooldag van februari ;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie ;
- de eerste schooldag na de paasvakantie.
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

Om toegelaten te worden tot het **lager onderwijs** moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling:

¹¹ Decreet basisonderwijs: www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > goedkeuringsdatum op 25/02/1997; Omzendbrief 'Toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 10/08/2001

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;

3° beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Met uitzondering van de leeftijdsvereiste is deze regeling niet van toepassing op leerlingen die worden ingeschreven in Franstalige scholen in de rand- en taalgrensgemeenten die deel uitmaken van het Nederlandse taalgebied.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar

was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef .

3.2 Weigering van inschrijving^{12 13}

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.
2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

¹² Decreet betreffende gelijke onderwijskansen: www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > goedkeuringsdatum op 28/06/2002

¹³ Omzendbrief "Het gelijke onderwijskansenbeleid voor het basisonderwijs": www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 13/06/2006

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

3. Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen (eventueel na onderzoek van de draagkracht van de school) bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Bij een weigering op draagkracht wordt door het Lokaal Overlegplatform (LOP) onmiddellijk, en zonder te wachten op de vraag van de ouders, een bemiddelingsprocedure opgestart. Bij weigering op basis van de andere redenen start het LOP alleen een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken. Indien de school niet behoort tot een LOP zal het Departement Onderwijs een nabijgelegen LOP aanduiden. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

3.3 Leerplicht¹⁴

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

¹⁴ Wet betreffende de leerplicht: www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > goedkeuringsdatum op 29/06/1983

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

4 AFWEZIGHEDEN¹⁵

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

4.1 Afwezigheden wegens ziekte

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest is geantdateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

¹⁵ Omzendbrief 'Afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 16/08/2002

4.2 Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een document met officieel karakter (1 - 5) of een verklaring (6) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

Concreet gaat het over: - islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag); - joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen); - orthodoxe feesten: Kerstfeest (2 dagen), voor de jaren waarin het orthodox Kerstfeest niet samenvalt met het katholiek Kerstfeest, Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

4.3 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

1. het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
2. het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
3. de deelname aan time-out-projecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;

4. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
5. afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek.

Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

4.4 Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagencamp). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

4.5 Problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

5 ONDERWIJS AAN HUIS¹⁶

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

6 ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN¹⁷

In uitzonderlijke gevallen kan een school een leerplichtig kind als tuchtmaatregel schorsen of uitsluiten. Deze beslissing wordt genomen door het schoolbestuur, of bij delegatie door de directeur. In de praktijk zal schorsing of uitsluiting in het basisonderwijs allicht zelden voorkomen. In gevallen waar het gedrag van een leerling het recht op onderwijs van de medeleerlingen in het gedrang brengt, moet er evenwel een ernstige sanctie mogelijk zijn. Beide maatregelen (schorsen en uitsluiten) kunnen dus enkel toegepast worden op leerlingen waarmee een school zware tuchtproblemen heeft. Aangezien we er vanuit kunnen gaan dat dergelijke zware tuchtproblemen zich niet voordoen bij kleuters, zal allicht geen enkele school kleuters uitsluiten of schorsen. Schorsing en uitsluiting is ook niet bedoeld om een verstoorde communicatie tussen school en ouders te beslechten. Schorsing en uitsluiting kunnen evenmin door het schoolbestuur (of de directie) gebruikt worden als oplossing voor een leerling met een besmettelijke ziekte (bijv. luizen). Bij besmettelijke ziekten kan immers alleen de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding beslissen welke maatregelen aangewezen zijn.

¹⁶ Omzendbrief 'Onderwijs aan huis': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via metadata > publicatiedatum op 17/06/1997

¹⁷ Omzendbrief 'Schorsen en uitsluiten van leerlingen': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via metadata > publicatiedatum 10/11/1998

6.1 Schorsen

Een schorsing betekent dat de gesanctioneerde leerling het recht op onderwijs tijdelijk (gedurende een bepaalde periode) ontnomen wordt. Deze leerling mag dan de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen, maar moet wel op school zijn.

6.2 Uitsluiten

Bij een uitsluiting ontnemt het schoolbestuur (of bij delegatie de directeur) de gesanctioneerde leerling definitief (d.w.z. voor de rest van het lopende schooljaar) het recht op onderwijs in zijn scho(o)l(en). Deze leerling wordt definitief uit de school verwijderd, op het ogenblik dat hij in een andere school ingeschreven is en uiterlijk één maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van uitsluiting door de school. In afwachting bevindt de leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling. Ook deze leerling moet dus op school opgevangen worden. Geschorste en uitgesloten leerplichtigen effectief uit de school verwijderen zou er immers toe kunnen leiden dat ze in een ernstige spijbelproblematiek vervallen of zelfs "nergens-ingeschreven leerlingen" worden, die dus niet meer voldoen aan de leerplicht.

Om te vermijden dat het verantwoordelijk blijven van de school ertoe leidt dat ouders van een uitgesloten leerling geen inspanningen doen om hun kind in een andere school in te schrijven, is een termijn voorzien waarna de sanctie van uitsluiting effectief uitwerking krijgt. Deze termijn is vastgesteld op een maand, vakantieperioden niet inbegrepen. Is een kind een maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een nieuwe school ingeschreven, dan is de oude school dus niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn uiteindelijk de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

De school doet er in elk geval goed aan om bij uitsluiting het bevoegde CLB in te schakelen om samen naar een oplossing te zoeken.

6.3 Procedure bij schorsing voor meer dan één dag en bij uitsluiting van leerlingen

Bij schorsing voor meer dan één dag of bij uitsluiting moet steeds een procedure gevolgd worden. Deze procedure wordt opgenomen in het schoolreglement en respecteert volgende principes:

- het voorafgaandelijk advies van de klassenraad moet ingewonnen worden;
- de ouders hebben inzage in het tuchtdossier en worden gehoord;
- de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders.

Een leerling die in een school ingeschreven is, maar het volgend schooljaar niet meer welkom is in deze school, kan beschouwd worden als een uitgesloten leerling wanneer de in het schoolreglement opgenomen procedure gevolgd wordt.

7 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS¹⁸

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is. In het basisonderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid, en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

8 FINANCIËLE BIJDRAGE¹⁹

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Lijst met materialen

- Bewegingsmateriaal
- Constructiemateriaal
- Handboeken, schriften, werkboeken en blaadjes, fotokopieën, software
- ICT-materiaal - Informatiebronnen
- Kinderliteratuur - Knutselmateriaal
- Leer- en ontwikkelingsmateriaal
- Meetmateriaal
- Multimediamateriaal
- Muziekinstrumenten
- Planningsmateriaal
- Schrijfgerief
- Tekengerief
- Atlas
- Globe
- Kaarten
- Kompas
- Passer
- Tweetalige alfabetische woordenlijst
- Zakrekenmachine

18

Besluit van de Vlaamse regering betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan: www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum 05/02/1999; Omzendbrief "Het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs vanaf het schooljaar 1998-1999": www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum 21/12/1998

19

Omszendbrief 'Kostenbeheersing in het basisonderwijs': www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum op 22/06/2007

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren. Deze bedraagt €20 voor het kleuteronderwijs en €60 voor het lager onderwijs. De bedragen gelden per leerjaar.
- Meerdaagse uitstappen. Voor deze categorie dient de school een maximumfactuur van €360 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.
- Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen. Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.

9 GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE RECHTSPERSONEN DIE DAARVAN AFHANGEN (RECLAME- EN SPONSORBELEID)²⁰

In het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 zijn een aantal beginselen vastgelegd waaraan scholen, die reclame en sponsoring door derden toelaten, zich sinds 1 september 2001 moeten houden.

Artikel 51,§4 bepaalt dat een schoolbestuur dat mededelingen toelaat die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van produkten of diensten te bevorderen de volgende principes moet in acht nemen:

1. De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.
2. Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging.
3. Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Dit principe betekent dat er geen schade mag berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en dat sponsoring en reclame in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen.
4. Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Elke school die wenst gebruik te maken van reclame en sponsoring, moet over de hierboven vermelde algemene principes concrete afspraken maken. Het staat vast dat reclame en sponsoring hoe dan ook een rol spelen in de moderne maatschappij en in de belevingswereld van kinderen. Het is daarom essentieel dat er over de fundamentele visie op reclame en sponsoring voorafgaandelijk overleg wordt gepleegd in de schoolraad / participatieraad. Via het schoolreglement worden de ouders geïnformeerd over de afspraken die er m.b.t. sponsoring en reclame gemaakt werden. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school inzake sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur

²⁰ Omzendbrief "Zorgvuldig bestuur in het basisonderwijs": www.ond.vlaanderen.be/edulex/ > zoeken via de metagegevens > publicatiedatum 21/02/2002



Vrije kleuterschool



Vrije basisschool **COLLEGE**

Kalender vakantiedagen 2011-2012

**** Begin van het schooljaar**

donderdag 1 september 2011

• **Vrije dagen van het eerste trimester**

vrijdag 30 september 2011 (vrije dag)

maandag 3 oktober 2011 (pedagogische studiedag)

herfstvakantie van zaterdag 29 oktober tot en met zondag 6 november 2011

vrijdag 11 november 2011 (wapenstilstand)

kerstvakantie van zaterdag 24 december 2011 tot en met zondag 8 januari 2012

• **Vrije dagen van het tweede trimester**

woensdag 25 januari 2012 (pedagogische studiedag)

krokusvakantie van zaterdag 18 februari tot en met zondag 26 februari 2012

paasvakantie van zaterdag 31 maart tot en met zondag 15 april 2012

• **Vrije dagen van het derde trimester**

maandag 30 april 2012 (vrije dag)

dinsdag 1 mei 2012 (dag van de arbeid)

donderdag 17 mei 2012 (O.L.H. Hemelvaart – *eerste communie*)

vrijdag 18 mei 2012 (vrije dag)

maandag 28 mei 2012 (pinkstermaandag)

**** einde van het schooljaar**

Vrijdag 29 juni 2012